

ZŘIZOVACÍ LISTINA

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem městské části Brno-sever na jeho 8/20. zasedání dne 21.04.2021 usnesením č.10

v tomto znění:

I.

Základní ustanovení

Zřizovatel : **Statutární město Brno,
městská část Brno-sever,
Bratislavská 70, 601 47 Brno
okres Brno-město
IČO 44992785**

Název organizace: **Mateřská škola Brno, Síčka 1a, příspěvková organizace**

Sídlo: **Síčka 376/1a, 644 00 Brno**

IČO: **10740937**

Forma organizace: **příspěvková organizace**

Organizace se zřizuje jako příspěvková organizace, je tedy právnickou osobou ve smyslu občanského zákoníku, má samostatnou právní subjektivitu. V právních vztazích vystupuje svým jménem a na vlastní odpovědnost.

Příspěvková organizace se se zřizuje od 01.09.2021 na dobu neurčitou.

II.

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Hlavní účel, pro který se Mateřská škola Brno, Síčka 1a, příspěvková organizace (dále jen „příspěvková organizace“) zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to poskytování předškolního vzdělávání dětí.

2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy.

3. Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem.

4. Činnost příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

5. Součástí mateřské školy je školní jídelna – výdejna, která zabezpečuje v rámci školního stravování výdej jídel, která připravuje jiný subjekt; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

III.

Okruhy doplňkové činnosti

1. Spolupráce s jinými subjekty zajišťujícími sportovní, kulturní a jiné společenské aktivity v městské části Brno-sever.
2. Zabezpečování užívání nemovitého majetku a jeho částí, které nejsou potřebné k zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti, v souladu s čl. VII. bod 10. této zřizovací listiny.
3. Pořádání vzdělávacích a zájmových kurzů.

IV.

Statutární orgány

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný v souladu s § 166 školského zákona zřizovatelem.
2. Ředitel je oprávněn jednat a podepisovat jménem příspěvkové organizace.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly stanovené § 164 a § 165 školského zákona a další úkoly vyplývající z jiných právních předpisů vedoucím organizace.
4. Ředitele v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu jím ustanovený statutární zástupce. Jiní zaměstnanci příspěvkové organizace jsou oprávněni jednat jménem organizace na základě písemného pověření ředitele a v rozsahu stanoveném v pověření.
5. Ředitel odpovídá za činnost příspěvkové organizace, za řádné plnění jí stanovených úkolů, vedení účetnictví, plnění daňových povinností a hospodaření s majetkem. Řídí činnost příspěvkové organizace, vydává směrnice v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou, rozhoduje v pracovně-právních vztazích.
6. Ředitel odpovídá za řádné hospodaření příspěvkové organizace a včasné vymáhání pohledávek.
7. Ředitel předkládá zřizovateli pravidelně za každé čtvrtletí vyhodnocení hospodaření příspěvkové organizace.
8. Ředitel zajišťuje činnost příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a vydanými metodickými pokyny zřizovatele.
9. Ředitel je povinen:
 - v oblasti bezpečnosti práce se řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících, kterými jsou stanoveny povinnosti v oblasti bezpečnosti práce,
 - v oblasti požární ochrany se řídit ustanoveními zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,

- v oblasti požární prevence se řídit ustanoveními prováděcí vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, kterou jsou stanoveny podmínky požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru kde jsou mimo jiné právnické osoby a podnikající fyzické osoby povinny zpracovávat předepsanou dokumentaci požární ochrany, plnit podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a udržovat ji v souladu se skutečným stavem.

V.

Majetek předaný do užívání

1. Příspěvkové organizaci je předáván majetek ve vlastnictví statutárního města Brna svěřený Statutem města Brna městské části Brno-sever (dále jen majetek zřizovatele) do užívání takto:

- **nemovitý majetek** na základě smlouvy o výpůjčce, uzavřené mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem, kterou zřizovatel přenechává nemovitý majetek do bezplatného a dočasného užívání v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příspěvková organizace vypůjčený nemovitý majetek nevlastní, nevede jej na majetkových účtech a ani jej neodepisuje. Nemovitý majetek je veden v účetnictví zřizovatele.
- **movitý majetek** na základě předávacích protokolů do správy na základě § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o majetek, který slouží jako vybavení zapůjčených objektů a další movitý majetek dle inventurních soupisů, které jsou uloženy u zřizovatele a jsou každoročně aktualizovány k 31.12. Příspěvková organizace vede tento majetek v účetnictví na účtech třídy 0 podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a provádějí odpisy tohoto majetku podle § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů .

Nemovitý i movitý majetek je uvedený v předávacím protokolu, který je dokumentem stvrzeným zřizovatelem i příspěvkovou organizací, o fyzickém předání a převzetí jak movitého majetku, tak nemovitého majetku, daného příspěvkové organizaci do užívání.

Předávací protokol je vystaven na základě předávacích inventurních seznamů majetku, představující soupis a ocenění majetku ve vlastnictví zřizovatele. Předávací protokol tvoří přílohu zřizovací listiny.

2. Případné zhodnocení nemovitého majetku stavebními úpravami bude realizováno po předchozím souhlasu zřizovatele, případy havárií podléhají zvláštnímu režimu. Navýšení hodnoty tohoto nemovitého majetku bude předáno protokolem o bezúplatném převodu zřizovateli a provedeno v účetní evidenci nemovitého majetku u zřizovatele.

VI.

Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce, a to aktiva pořízená:

- na základě rozpočtu na rozpočtový rok nebo na základě finančního vypořádání; rozpočet a jeho úpravy v průběhu roku schvaluje zřizovatel,

- na základě plánu tvorby a použití fondů příspěvkových organizací dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání zlepšeného výsledku hospodaření,
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.

2. Do svého vlastnictví příspěvková organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku, pořízený na základě schválení zřizovatelem, případně pořízený z investiční dotace s předchozím písemným schválením žádosti o dotaci zřizovatelem.

VII.

Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření s majetkem

1. Příspěvková organizace je oprávněna majetek ve vlastnictví zřizovatele držet, užívat a nakládat s ním pro plnění hlavního účelu, předmětu činnosti a doplňkové činnosti.
2. Příspěvková organizace spravuje majetek předaný jí zřizovatelem a majetek získaný do vlastnictví příspěvkové organizace s předchozím písemným schválením zřizovatele. Tento majetek je veden samostatně a platí pro hospodaření s ním stejná pravidla jako pro majetek svěřený.
3. Příspěvková organizace zabezpečuje účelné a efektivní využívání majetku v souladu se stanoveným předmětem činnosti, vede jeho evidenci. Příspěvková organizace provádí inventarizaci majetku a závazků v souladu s platnými právními předpisy a předává zřizovateli inventarizační zprávu a aktualizovaný seznam svěřeného movitého majetku k 31.12.
4. Příspěvková organizace řádně hospodář s majetkem k zajištění účelu a předmětu své činnosti, zejména provádí údržbu a opravy majetku, dbá na ochranu majetku před ztrátou, poškozením, zneužitím, zabezpečuje provádění zákonných revizí a prohlídek.
5. Příspěvková organizace je povinna movitý majetek pojistit a hradit pojistné.
6. Příspěvková organizace zajišťuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provádění účetních odpisů.
7. Příspěvková organizace dává zřizovateli na vědomí likvidaci nefunkčního nebo zcela opotřebeného svěřeného movitého majetku, a to vždy k 30.9. běžného roku.
8. Majetek, který se stane pro příspěvkovou organizaci trvale nepotřebný, nabídne přednostně zřizovateli.
9. Příspěvková organizace je oprávněna a povinna přednostně poskytovat volné kapacity předaného majetku podle možností k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací dětí a mládeže a pro činnosti jiných subjektů, zajišťujících sportovní, kulturní a jiné společenské aktivity pro děti a mládež. Za tímto účelem je příspěvková organizace oprávněna uzavírat různé dohody o spolupráci na dobu nepřesahující délku příslušného školního roku.
10. Dispozice se svěřeným majetkem:
Příspěvková organizace je povinna za účelem pronájmu předložit zřizovateli ke schválení zveřejnění záměru pronájmu nebo výpůjčky zákonem stanoveným způsobem k projednání těchto návrhů v orgánech

zřizovatele. Za tímto účelem předkládá ředitel příspěvkové organizace zřizovateli podklady pro zveřejnění a navrhované znění smlouvy se všemi zákonnými náležitostmi, odpovídající též podmínkám požadovaným Statutem města Brna v ustanoveních o hospodaření s městským majetkem, u pozemků včetně grafické přílohy; po splnění uvedeného postupu smlouvy podepisuje ředitel příspěvkové organizace na základě zmocnění zřizovatele.

Jiné dispozice s nemovitým majetkem je oprávněn provádět pouze zřizovatel.

Dispozice se svěřeným movitým majetkem je příspěvková organizace oprávněna provádět v souladu s pokyny zřizovatele.

Peněžité plnění ze smluv uzavřených příspěvkovou organizací jménem zřizovatele je příjmem příspěvkové organizace.

11. Příspěvková organizace může užívat na základě smluvních vztahů i jiný majetek.

12. Nájemní smlouvy s třetími osobami, na základě, kterých si příspěvková organizace pronajme jejich majetek, může uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele, pokud jsou tyto uzavírány na dobu určitou delší než jeden rok, dobu neurčitou s výpovědní dobou přesahující tři měsíce nebo výše nájemného z jedné nájemní smlouvy přesáhne 100 000,- Kč v kalendářním roce. Podnájemní smlouvy podléhají souhlasu zřizovatele stejným způsobem.

13. Příspěvková organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy.

14. Příspěvková organizace sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, které schvaluje zřizovatel. Rozpočet musí být stanoven jako vyrovnaný.

Příspěvková organizace je povinna dbát, aby plnila určené úkoly co nejhospodárněji a nepřijímala závazky, které nemá kryty svými příjmy.

15. Příspěvková organizace je povinna dbát o včasné vymáhání pohledávek, náhrad vzniklých škod a důsledků bezdůvodného obohacení včetně úroků z prodlení.

16. Příspěvková organizace je povinna umožnit zřizovateli provedení kontroly jejího hospodaření. Za tímto účelem je povinna poskytnout zřizovateli podklady, součinnost a vytvořit podmínky pro provedení kontroly.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.09.2021.

2. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Brně 28. 04. 2021

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-SEVER
starosta
Bratislavská 70, 601 47 BRNO



.....
Mgr. Martin Maleček
starosta městské části Brno-sever

DODATEK č. 1

KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ

Mateřské školy Brno, Síčka 1a, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo městské části Brno-sever schválilo v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na svém 8/27. zasedání, konaném dne 23.02.2022, tento dodatek ke Zřizovací listině Mateřské školy Brno, Síčka 1a, příspěvková organizace ze dne 28.04.2021, ve znění pozdějších změn, kterým se mění a doplňuje dosavadní znění této zřizovací listiny.

čl. č. II. se doplňuje takto:

II.

Hlavní účel a předmět činnosti

6. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje:

- stravování dětí

- závodní stravování zaměstnanců

a její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení, která tento dodatek č. 1 nemění, zůstávají v platnosti.

2. Tento dodatek č. 1 ke zřizovací listině nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Brně, dne 31. 03. 2022

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-SEVER
starosta
Bratislavská 70, 601 47 BRNO

Mgr. Martin Maleček
starosta MČ Brno-sever